

**ROMÂNIA**  
**CURTEA DE APEL ORADEA**  
Parcul Traian nr. 10, etaj II

**ANUNȚ**

Curtea de Apel Oradea organizează, în data de **23.11.2019, ora 09.00**, la sediul Curții de Apel Oradea, în conformitate cu prevederile art.36 din Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, actualizată și cu prevederile Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr.185/2007, actualizată, **concursul de recrutare pentru ocuparea, pe perioadă determinată, a unui post vacant de grefier arhivar la Tribunalul Bihor.**

Condițiile pentru participarea la concurs sunt cele prevăzute de dispozițiile art.33 din Legea nr.567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, actualizată și de art.2 din Regulamentului privind modul de organizare și desfășurare a concursului pentru recrutarea grefierilor arhivari, a grefierilor registratori și a personalului conex, respectiv:

**Se pot înscrie la concurs persoanele care :**

- au cetățenie română, domiciliul în România și capacitate deplină de exercițiu;
- nu au antecedente penale, cazier fiscal și se bucură de o bună reputație;
- cunosc limba română;
- sunt apte din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției;
- au studii medii (bacalaureat).

Dosarele de concurs se depun personal, sau prin mandatar cu procură semnată de candidat, la secretariatul comisiei de organizare a concursului asigurat în perioada 21.10.2019 -08.11.2019 de doamna grefier Gug Mirela, la sediul Curții de Apel Oradea, situat în Oradea, Parcul Traian nr.10, etajul 2, camera 69, județul Bihor, între orele 09.00-16.00, în fiecare zi lucrătoare, până cel târziu în data de 08.11.2019 inclusiv.

**Dosarele de concurs vor cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:**

-cerere de înscriere la concurs;

-consimțământ pentru prelucrarea sau nu a datelor cu caracter personal, exprimat prin completarea formularului anexat, în original. În măsura în care candidații nu își vor exprima consimțământul în sensul acordului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, acestora li se vor atribui coduri de identificare;

-actul de identitate, în copie certificată pentru conformitate de candidat;

-certificatul de naștere și, după caz, certificatul de căsătorie, în copie ;

-diplomă de bacalaureat, în copie certificată pentru conformitate de candidat;

-certificatul de cazier judiciar, în original;

-certificatul de cazier fiscal, în original;

-curriculum vitae;

-adeverință medicală din care să rezulte că este apt pentru exercitarea funcției, în original;

-două fotografii color de dimensiuni 2/3 cm;

-recomandare privind profilul profesional și moral;

-chitanța prin care s-a achitat taxa de înscriere la concurs, în original.

Taxa de înscriere la concurs este în cuantum de 200 lei și se achită de către candidați la departamentul economic al Curții de Apel Oradea, cam.73, mansardă, odată cu depunerea dosarului de înscriere. Achitarea taxei de participare se poate face și prin mandat poștal sau prin virament bancar, cu ordin de plată, cu indicarea următoarelor specificații: Beneficiar - Curtea de Apel Oradea, Cod de identificare fiscală-17071723, cod IBAN beneficiar RO35TREZ07620E330500XXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Oradea.

Concursul constă în susținerea unei *probe practice eliminatorii* de verificare a cunoștințelor de operare pe calculator și a unei *probe scrise* din tematica anunțată la disciplinele procedură penală, procedură civilă și organizare judiciară.

Tematica și bibliografia sunt anexate prezentului anunț.

Proba practică eliminatorie se va susține pe stații de lucru cu sistem de operare XP Profesional SP3 și Word 2003.

Candidații trebuie să fie prezenți în sala de concurs cu cel puțin o jumătate de oră înainte de începerea probei scrise, accesul acestora având loc pe baza actului de identitate.

Pentru susținerea probei scrise se va putea folosi numai cerneală de culoare albastră sau pastă de culoare albastră.

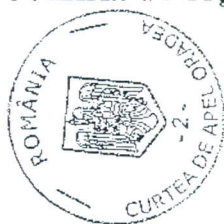
În sala de concurs, candidații nu pot avea asupra lor mijloace de comunicare la distanță și niciun fel de aparate electronice, încălcarea acestei dispoziții atrăgând eliminarea din concurs.

Dacă numărul candidaților este mare, ne rezervăm dreptul de-a dispune ca proba scrisă să se desfășoare în ziua următoare începând cu orele 09.00, aspect ce va fi adus la cunoștința candidaților după data de 08.11.2019, când se va finaliza procedura de înscriere, prin publicarea pe site-ul Curții de Apel Oradea.

Opțiunea pentru ocuparea posturilor scoase la concurs se va exprima de către candidați în ordinea descrescătoare a mediilor obținute.

Informații suplimentare se pot obține în perioada 21.10.2019-08.11.2019 la nr. de telefon 0259/426884 interior 2086 sau interior 2078.

**Comisia de organizare,**



# **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA STABILITĂ PENTRU CONCURSUL DE RECRUTARE PENTRU OCUPAREA UNUI POST VACANT DE GREFIER ARHIVAR LA TRIBUNALUL BIHOR**

## **ORGANIZARE JUDICIARĂ**

1. Atribuțiile grefierului arhivar și registrator (art. 63 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești),
2. Arhiva și registratura instanței (art. 67-70 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești).
3. Evidența activității instanței ( art. 83-87 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești).
4. Raporturile de serviciu cu publicul (art. 88-93 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești).
5. Activitatea grefierului arhivar premergătoare ședinței de judecată (art. 94-100 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești).
6. Înregistrarea căilor de atac și înaintarea dosarelor instanțelor de control judiciar (art. 132-137 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești)
7. Circuitul dosarelor după soluționarea căilor de atac (art. 146-147 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești)
8. Eliberarea certificatelor și copiilor de pe înscrisuri. Restituirea înscrisurilor originale (art. 160 - 163 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești);
9. Îndatoririle și răspunderea personalului auxiliar de specialitate (art.76-86 din Legea nr. 567/2004)
10. Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/26.04.2005.

## **PROCEDURĂ CIVILĂ**

1. Actele de procedură. Forma cererilor ( art. 148-152 Cod procedură civilă )
2. Citarea și comunicarea actelor de procedură civilă (art. 153- 173 Cod procedură civilă );
3. Nulitatea actelor de procedură.( art. 174 - art. 179 Cod procedură civilă ) .
4. Termenele procedurale (art. 180 - 186 Cod procedură civilă );
5. Dispoziții generale privind hotărârile judecătorești (art. 424 -428 Cod procedură civilă );
6. Termenele de apel și recurs și întreruperea acestora (art.468 ,469, art. 485 Cod procedură civilă ).

## **PROCEDURĂ PENALĂ**

1. Subiecții procesuali și drepturile acestora (art. 77 - 96 Cod de procedură penală);
2. Citarea, comunicarea actelor procedurale și mandatul de aducere (art. 257 - 267 Cod de



procedură penală);

3. Termenele (art. 268 - 271 Cod de procedură penală);

4. Nulitățile (art. 280 - 282 Cod de procedură penală);

5. Termenul de declarare a apelului (art. 410 Cod de procedură penală);

6. Contestația (art. 425<sup>1</sup> Cod de procedură penală).

**Proba practică (eliminatoire)**, constând în verificarea cunoștințelor de operare pe calculator.

### BIBLIOGRAFIE

- > Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești (R.O.I.I.J.), aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1.375/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- > Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 145/26.04.200;
- > Legea nr. 134/2010 privind codul de procedura civilă, actualizată;
- > Legea nr. 135/2010 privind codul de procedura penală, actualizată;
- > Legea 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, actualizată.

**Comisia de organizare,**

